

Asiakirja on sähköisesti allekirjoitettu päätöksentekojärjestelmässä. Varmennetiedot tarkastettavissa kaupungin kirjaamosta.

Saatavien hakeminen poistettaviksi kirjanpidosta yrityksessä 1310
TRE:5684/02.05.05/2024

Lisätietoja päätöksestä

Varhaiskasvatusjohtaja Elli Rasimus, p. 050 523 7386, etunimi.sukunimi@tampere.fi

Valmistelijan yhteystiedot

Talouspäällikkö Jaana Hartman, p. 040 806 2122, etunimi.sukunimi@tampere.fi

Päätös

Liitteen mukaiset varhaiskasvatuksen ja esiopetuksen palveluryhmän palkkasaatavat kirjataan luottotappioiksi kirjauspäivällä 31.12.2024. Kirjanpidosta poistettavat saatavat kirjataan kirjanpitoon tilille 494000 sisäiselle tilaustunnisteelle 24638 liitteen mukaisille kustannuspaikoille. Poistot kirjanpidosta yhteensä 6 547,01 euroa.

Perustelut

Varhaiskasvatuksen ja esiopetuksen perinnässä olevien ja vanhentuneiden palkkasaatavien hakeminen luottotappioihin Monetra Oy:n ilmoituksen mukaisesti. Tampereen kaupungin laskutus- ja perintäohjeen mukaan yli 12 kuukautta vanhat erääntyneet saatavat tulee pääsääntöisesti kirjata luottotappioksi ja poistaa kirjanpidosta.

Luottotappiomuistio tehdään Monetra Oy:n palkoissa.

Liite sisältää salassa pidettävää tietoa viranomaisen toiminnan julkisuudesta annetun lain 24 §:n 1 momentin 23 kohdan nojalla.

Varhaiskasvatusjohtajan päätösvalta perustuu sivistyspalvelujen palvelualueen toimintasäntöön 1.11.2024. 91 §, jonka mukaan varhaiskasvatusjohtaja päättää saamisen poistamisesta kirjanpidosta ja perinnästä luopumisesta.

Tiedoksi

Monetra, Liisa Tietäväinen, Lauri Savisaari, Riikka Kolkkala, Jaana Hartman

Allekirjoitus

Varhaiskasvatusjohtaja Elli Rasimus

Asiakirja on sähköisesti allekirjoitettu päätöksentekojärjestelmässä. Varmennetiedot tarkastettavissa kaupungin kirjaamosta.

Oikaisuvaatimus

§ 72

Oikaisuvaatimusohje

Oikaisuvaatimusohje

Tähän päätökseen tyytymätön voi tehdä kirjallisen oikaisuvaatimuksen.

Oikaisuvaatimusoikeus

Oikaisuvaatimuksen saa tehdä se, johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa (asianosainen) sekä kunnan jäsen.

Kuntien yhteisen toimielimen päätökseen saa oikaisuvaatimuksen tehdä myös sopimukseen osallinen kunta ja sen jäsen.

Oikaisuviranomainen

Oikaisua haetaan päätösotteessa mainitulta muutoksenhakuviranomaiselta.

Oikaisuvaatimus tulee toimittaa osoitteella:

Tampereen kaupunki
Kirjaamo
Frenckellinaukio 2 B, PL 487
33101 Tampere

Oikaisun voi lähettää myös virallisen sähköisen asioinnin lomakkeella osoitteessa <https://www.tampere.fi/asioi-kaupungin-kanssa> tai sähköpostilla kirjaamo@tampere.fi

Tampereen kaupunki ei vastaa sähköpostilla lähetetyn oikaisuvaatimuksen tietoturvasuudesta.

Oikaisuvaatimusaika

Oikaisuvaatimus on tehtävä **14 päivän** kuluessa päätöksen tiedoksisaannista.

Tiedoksisaanti

Kunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemän päivän kuluttua siitä, kun pöytäkirja on nähtävänä yleisessä tietoverkossa. Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, 7 päivän kuluttua kirjeen lähettämisestä, 3 päivän kuluttua sähköpostin lähettämisestä, saantitodistuksen osoittamana aikana tai erilliseen tiedoksisaantitodistukseen merkittynä aikana. Tiedoksisaantipäivää tai sitä päivää, jona päätös on asetettu nähtäväksi, ei lueta määräaikaan. Jos määräajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joulu- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa tehtävän toimittaa ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.

Oikaisuvaatimus

Oikaisuvaatimuksesta on käytävä ilmi vaatimus perusteineen.

Oikaisuvaatimus on toimitettava oikaisuvaatimusajan kuluessa oikaisuvaatimusviranomaiselle. Oikaisuvaatimuksen tulee olla perillä oikaisuvaatimusajan viimeisenä päivänä ennen viraston aukioloajan päättymistä klo

Asiakirja on sähköisesti allekirjoitettu päätöksentekojärjestelmässä. Varmennetiedot tarkastettavissa kaupungin kirjaamosta.

16 mennessä. Oikaisuvaatimuksen lähettäminen postitse tai sähköisesti tapahtuu lähettäjän omalla vastuulla.